

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и
информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.В. Войнов

«11» сентября 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол от «10» сентября 2024г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

«11» сентября 2024 г. № 278

О порядке перехода обучающихся с платного
обучения на обучение за счет средств бюджетных
ассигнований или собственных средств
образовательной организации

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации (далее – Порядок) определяет:

а) правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее вместе – за счет бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации);

б) порядок осуществления перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации (далее вместе – бесплатное обучение) внутри организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджетные ассигнования).

1.3. Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ч. 1, п. 14);

- Постановления Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее – Постановление 1292);

- Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (далее – приказ 822);

- Устава образовательной организации и локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности.

2. ПРАВИЛА И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых

- за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо

- за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – собственные средства образовательной организации).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно приказом директора колледжа.

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход) устанавливаются приказом директора колледжа.

2.4. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о:

а) количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований,

б) количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц,

в) сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо:

- обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг,

- не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения,

при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения,

выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Постановлением 1292. Правила перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, определяются настоящим локальным нормативным актом образовательной организации.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим вопросы работы Комиссии.

3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПЕРЕХОДУ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЛИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Комиссия создается приказом руководителя образовательной организации на 1 учебный год в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии в обязательном порядке включает представителя студенческого совета Колледжа, социального педагога (при принятии решения в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.1.1 В состав комиссии входит заместитель директора Колледжа по учебной работе (который является председателем Комиссии), члены комиссии: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе,

заведующие отделениями, представитель студенческого совета Колледжа, социальный педагог.

3.1.2 Комиссия формируется на текущий учебный год в срок не позднее 1 сентября.

3.1.3 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

3.2. Комиссия:

а) определяет приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

б) принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации и имеет полномочия запрашивать материалы и необходимую информацию при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.3. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство Комиссией;

– открывает и ведет заседание Комиссии;

– подписывает документацию от имени Комиссии;

– отчитывается перед руководством образовательной организации о работе Комиссии;

– решает текущие вопросы.

3.4. Секретарь Комиссии:

– осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;

– осуществляет информационное обеспечение работы Комиссии (предоставляет информацию членам Комиссии об обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место);

– осуществляет подсчет результатов голосования.

3.5. Члены Комиссии:

– обязаны присутствовать на заседании Комиссии;

– обязаны голосовать по обсуждаемым вопросам;

– вправе в письменном виде высказывать особое мнение;

– вправе знакомиться с материалами и документами, поступающими в Комиссию.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава ее членов. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающий голос принадлежит председателю.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

4 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЛИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и

«в» пункта 2.5 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2. Обучающийся подает заявление о переходе в учебную часть в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Заведующий отделением в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, направляет секретарю Комиссии:

а) заявление(я) обучающегося(ихся) с прилагаемыми к нему(им) документами;

б) информацию, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

(далее вместе – информация).

4.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 Порядка. При этом оформляется соответствующий протокол Комиссии.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.5. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от учебной части заявления на переход в соответствии с пунктом 4.4 Порядка принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.5 Порядка.

4.7. Протоколы Комиссии за учебный год сшиваются в Книги протоколов и хранятся в архиве образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

4.8. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение:

а) об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет

- собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,

- добровольных пожертвований и
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.10. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

5 ПРАВИЛА ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВАКАНТНЫХ МЕСТ, ИМЕЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

5.1. Настоящие Правила устанавливают порядок перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в целях перехода с платного на бесплатное обучение по образовательным программам среднего профессионального (далее - вакантные места) обучающихся - участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.2. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри образовательной организации вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по специальностям;

б) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

5.3. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Педагогическим советом колледжа при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у образовательной организации вакантных мест по соответствующим специальностям.

5.4. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Педагогического совета актуализирует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по специальности, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края).

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.

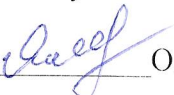
6.2 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа и подлежит применению до его отмены в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.

Заместитель директора по учебной работе



М.А.Полотова

Юрисконсульт

 О.М.Яковлева

« 11 » 09 2024г.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося о переводе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

Директору КГБПОУ «ККРИТ»

Войнову А.В.

от _____

курс _____

группа _____

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность перевода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

(наименование образовательной программы)

На основании следующих документов (копия прилагается):

_____/_____
Подпись / ФИО
« _____ » 20 ____ г.

Виза:

Результаты промежуточной аттестации _____

Дисциплинарные взыскания _____

Задолженность по оплате за обучение _____

Уникальный код _____

Заведующий отделением _____/_____

Подпись / ФИО
« _____ » 20 ____ г.

Приложение 2

Форма протокола заседания комиссии для рассмотрения заявлений студентов, обучающихся на платной основе о переводе их на обучение за счет бюджетных ассигнований

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переходу с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата проведения заседания)

№ _____
(номер протокола)

В комиссию представлены заявления и документы следующих обучающихся:

1. Ф.И.О. (перечень документов)
2. Ф.И.О. (перечень документов)
3. Ф.И.О. (перечень документов)

на _____ вакантных места по специальности _____
_____ курс

РЕШИЛА

1. Определить приоритетность:

2. Перевести с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации:

ФИО _____

3. Отказать в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
ФИО _____

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

(подпись)

Секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

(подпись)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

(подпись)